




**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

На организацию и проведение мероприятия по направлению: Организация и проведение форума

Раздел	Наименование раздела	Характеристика оказываемых услуг		
1.	Потенциальный Контрагент	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством РФ.		
2.	Мероприятие/вид услуги Состав услуги потенциального Контрагента	Организация и проведение Форума Организация и проведение форума для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»		
3.	Участники мероприятия (целевая аудитория)	Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированные в Томской области		
4.	Место оказания услуг	Томская обл. г. Томск		
5.	Сроки оказания услуг (работ)	<table border="1" data-bbox="464 752 1535 792"> <tr> <td data-bbox="464 752 1198 792">Срок оказания услуг</td> <td data-bbox="1198 752 1535 792">до 05.11.2024</td> </tr> </table> <p>Контрагент не позднее «06» ноября 2024 года (дата устанавливается спустя 3 рабочих дня после даты непосредственного проведения мероприятия) одновременно с итоговым отчетом об оказанных услугах в соответствии с разделом 8 Технического задания представляет Фонду Акт сдачи-приемки оказанных услуг. Акт сдачи-приемки оказанных услуг должен быть датирован «01» ноября 2024 года (указывается дата непосредственного проведения Мероприятия).</p>	Срок оказания услуг	до 05.11.2024
Срок оказания услуг	до 05.11.2024			
6.	Требования к оказанию услуг (работ)	<p>6.1. При оказании услуг Контрагент и Фонд руководствуются законодательством Российской Федерации, Договором, приложениями к Договору.</p> <p><b>6.2. Мероприятие должно включать в себя:</b> Организация и проведение Форума для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее- Форум):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка концепции и программы Форума, включающая выступление спикеров, нетворкинг сессию;</li> <li>- подготовка и согласование с Фондом сценария Форума;</li> <li>- разработка концепции единого стиля оформления Форума;</li> <li>- оформление в едином стиле Форума в соответствии с бренд букром Фонда (зал, пригласительные билеты, раздаточный материал, заставка на экран и пр.) <a href="https://disk.yandex.ru/d/NXNa_hLAD13wGw">https://disk.yandex.ru/d/NXNa_hLAD13wGw</a>;</li> <li>- приглашение (оформление пригласительных билетов) и регистрация участников Форума;</li> <li>- обеспечение раздаточными материалами участников Форума;</li> <li>- подбор спикеров, экспертов, модераторов, ведущих;</li> <li>- услуга по разработке, изготовлению и монтажу фотозоны для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»</li> <li>- информационное сопровождение Форума;</li> <li>- организационно – техническое сопровождение Форума;</li> <li>- обеспечение питьевого режима для участников Форума;</li> <li>- проведение Форума (формат проведения – очный, продолжительность не менее 4 часов);</li> <li>- обеспечение видео и фотосъемки Форума;</li> <li>- съемка и монтаж видео ролика о Форуме.</li> </ul> <p><b>Требования к видеосъемке:</b> Контрагент изготавливает 3 (три) видеоролика о мероприятии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 видеоролик продолжительностью не менее 2 минут в формате SDE (видеоролик о мероприятии продолжительностью не менее 2 минут, предоставленный в день проведения мероприятия для показа на закрытии Форума)</li> <li>- 1 видеоролик для социальных сетей (услуги рилсмейкера - 1 видеоролик для социальных сетей, предоставленный в день проведения мероприятия)</li> <li>- 1 видеоролик об итогах Форума (не менее 2 минут).</li> </ul> <p>Технические требования по созданию видеороликов: - видеоматериал должен быть смонтирован в формате mp4;</p>		

		<p>- соотношение сторон: с сохранением в видеоролике исходного соотношения сторон, без добавления в ролик горизонтальных или вертикальных полос;</p> <p>- разрешение видео: (1080p (HD): 1920 x 1080; 720p (HD): 1280 x 720; 480p (SD): 854 x 480; 360p (SD): 640 x 360., 240p (SD): 426 x 240).</p> <p>Видеоролик должен быть представлен НО "ФРБ" на электронном носителе (флеш-карте) либо прямые ссылки на фотохостинги, облачное хранение для файлов и т.д.</p> <p><b>6.3. Контрагент обязуется:</b></p> <p>- использовать логотип Центра «Мой бизнес» и инфографику во время оказания услуг по Договору в своих информационных, презентационных и раздаточных материалах. Информационные, раздаточные материалы, дизайн-макеты изготавливаются с использованием брендбука Центра "Мой бизнес".</p> <p>Не допускается реклама услуг Контрагента и/или третьих лиц, размещение логотипа, фирменного стиля, фирменного хештега, фирменного наименования в рекламно-информационных, раздаточных и любых других материалах, связанных с проведением мероприятия, в том числе в рекламных материалах, направляемых по электронной почте и/или иным электронным каналам связи.</p> <p><b>6.4. Контрагент обеспечивает участие в мероприятии участников в количестве, установленном разделом 7 Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)», в том числе:</b></p> <p>- обеспечивает регистрацию участников мероприятия на сайте mb.tomsk.ru,</p> <p>- обеспечивает явку участников на мероприятие в количестве, установленном разделом 7 Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)»,</p> <p>- проводит регистрацию участников в регистрационной форме.</p> <p>Контрагент несет ответственность за достоверность информации в регистрационной форме согласно утвержденной форме.</p> <p><b>6.5. Контрагент обязан:</b></p> <p>- организовать информационную кампанию по сбору участников Форума согласно раздела 7 Технического задания;</p> <p>- осуществить подготовку и согласование с Фондом пресс-релиза Форума не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала мероприятия.</p> <p>В релизах в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: "Подробнее об этом и других мероприятиях можно узнать по тел. 901-000, на сайте центра "Мой бизнес" mb.tomsk.ru. или интернет-ресурсах: t.me/frb_tomsk (Telegram).</p> <p>- предоставить Фонду с Итоговым отчетом развернутые отзывы участников мероприятия в количестве не менее 10% от установленных разделом 7 Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)».</p> <p>- предоставить с Итоговым отчетом анкеты обратной связи в онлайн формате по ссылке: <a href="https://forms.gle/4UCNmU6H6gked6oX9">https://forms.gle/4UCNmU6H6gked6oX9</a> не менее 50 % от установленных разделом 7 Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)».</p> <p>- обеспечить выборочную фотосъемку (в том числе непрофессиональная съемка) в течение проведения мероприятия и обязан предоставить Фонду не менее 100 фотографий с мероприятия, в том числе:</p> <p>- не менее 80 фотографий общего плана с участниками и спикером,</p> <p>- не менее 20 фотографий, подтверждающих расходы (затраты), понесенные Контрагентом согласно Смете затрат (фотографии раздаточных материалов и др.);</p> <p><b>- обеспечить занесение данных по участникам мероприятия в автоматизированную информационную систему в соответствии с Договором. Контрагент несет ответственность за достоверность информации по участникам.</b></p>
7.	Показатели результативности (Целевые показатели) (при наличии)	<p>60 физических лиц, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированных и осуществляющих предпринимательскую деятельность в Томской области.</p> <p>Выполнение целевого показателя подтверждается в отчетных документах.</p>
8.	Форма отчетных документов	<p>8.1. По результатам оказания услуг Контрагент представляет Фонду Акт сдачи-приемки оказанных услуг и Итоговый отчет об оказанных услугах, подписанный в установленном порядке в соответствии со структурой:</p> <p>8.1.1. Итоговый отчет об оказанных услугах с описанием достигнутых результатов в соответствии со следующей структурой:</p> <p>- наименование Контрагента,</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- дата и количество часов;</li> <li>- место проведения мероприятия с указанием адреса;</li> <li>- тема мероприятия и описание Программы мероприятия;</li> <li>- ссылки на информационное освещение мероприятия, скриншоты публикаций (в том числе пресс-релиз), рекламных кабинетов (в случае включения в смету данного направления расходов);</li> <li>- итоги и выводы по мероприятию.</li> </ul> <p>Итоговый отчет об оказанных услугах, в том числе предоставляется в формате Word.</p> <p>В качестве приложений к Итоговому отчету предоставляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регистрационные списки участников мероприятия на бумажном носителе согласно утвержденной форме, подписанные участниками мероприятия. Регистрационные списки также предоставляются Контрагентом в формате Excel;</li> <li>- не менее 10% отзывов от участников мероприятия с фотографиями участников предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде (в файлах в формате Word);</li> <li>- не менее 30 фотографий с мероприятия, либо прямые ссылки на фотохостинги, облачное хранение для файлов и т.д.;</li> <li>- заверенная в установленном порядке Контрагентом выгрузка из автоматизированной информационной системы на бумажном носителе;</li> <li>- видеоролик с мероприятия продолжительностью не менее 2 минут на электронном носителе (флеш-карты, диски) либо прямые ссылки на фотохостинг, облачное хранение для файлов и т.д.</li> </ul> <p>8.1.2. Акт сдачи-приемки оказанных услуг и Итоговый отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте (формат А4) с подписью и печатью (при наличии) Контрагента с приложением электронного носителя информации предоставляется в срок не позднее 3 рабочих дней после проведения мероприятия по адресу: г. Томск, ул. Московский тракт, 12, 3 этаж, отчет - также в электронном варианте в формате Word на адрес: <a href="mailto:otchet@mb.tomsk.ru">otchet@mb.tomsk.ru</a> (с указанием в теме письма названия мероприятия и ФИО менеджера проекта).</p>
9	Обязательные условия, подлежащие включению в договор	<p>9.1 При заключении договора с Контрагентом в условия договора в обязательном порядке включаются пункты следующего содержания:</p> <p>9.1.1. Контрагент уведомлен, о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по настоящему Договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».</p>
Ответственный сотрудник:		 К.С. Новикова
Согласовано:		 А.А. Синеглазова
Согласовано:		 О.М.Нужная